

Regulamin Świetlicy

działającej przy Szkole Podstawowej nr 257

im. prof. Mariana Falskiego w Warszawie

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

- I. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)
- II. Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997, Nr 133, poz. 883)
- III. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.)
- IV. Statut Szkoły Podstawowej nr 257 im. prof. Mariana Falskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych, przyjętych w:
 - Statucie Szkoły
 - Planie pracy świetlicy
 - Programie wychowawczym i profilaktycznym szkoły
2. Zadania świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy (opracowywany przez kierownika świetlicy) oraz plany pracy dla poszczególnych grup świetlicowych (opracowywane przez nauczycieli świetlicy).
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy, wychowawców i zatwierdzany przez dyrektora szkoły. Podlega zmianom zgodnie z przepisami prawa.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - Zorganizowaną opiekę wychowawczą
 - Warunki do nauki własnej
 - Pomoc w nauce
 - Kulturalną rozrywkę i zabawę
 - Właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie
 - Rozwój zainteresowań i uzdolnień
 - Stymulowanie postawy twórczej
 - Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - Pomoc w umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji koleżeńskich
 - Pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron

- Kulturalny wypoczynek
- Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia
- Współpracę ze specjalistami, nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- Organizowanie opieki wychowawczej, wypoczynku i zabawy
- Organizowanie pomocy w nauce
- Tworzenie warunków do nauki własnej
- Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny
- Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
- Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego
- Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
- Kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego
- Rozwijanie samodzielności i aktywności
- Rozwijanie postaw asertywnych
- Organizowanie dożywiania poprzez opiekę w stołówce szkolnej
- Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także współpraca ze specjalistami szkolnymi.

§ 3

Założenia organizacyjne

- 1.** Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach 7:00 - 17.30
- 2.** Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje kierownik i dyrektor szkoły.
- 3.** Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio ją nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
- 4.** Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice (opiekunowie). Karty zapisu ucznia do świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły, u kierownika świetlicy i w sekretariacie szkoły.
- 5.** W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób. W szczególnych sytuacjach liczba uczniów może być większa.
- 6.** Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - Zapisani do świetlicy
 - Skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne
 - Zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii i in.
 - Oczekujący na zajęcia dodatkowe

7. Dziecko ze świetlicy odbierać mogą jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. Po odebraniu dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych przebywa ono pod wyłączną ich opieką. Rodzice/opiekunowie prawni nie przebywają na terenie placu zabaw, boisk szkolnych, stołówki w czasie pracy szkoły.
8. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie.
9. Jeśli nauczyciel świetlicy ma podejrzenie, że rodzic/opiekun prawny lub inna osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, dziecko pozostaje w świetlicy. O zaistniałej sytuacji powiadamiany jest drugi rodzic, który powinien odebrać dziecko. W przypadku odmowy zawiadamiane są stosowne instytucje. O zaistniałej sytuacji nauczyciel niezwłocznie informuje kierownika świetlicy/dyrektora/wicedyrektora. Jeśli powtórzy się sytuacja, że dziecko odbiera rodzic/opiekun prawny podejrzany o nietrzeźwość szkoła niezwłocznie informuje stosowne instytucje.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem, ewentualnie przekazana kierownikowi świetlicy poprzez e-dziennik.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.

§ 4

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- Właściwie zorganizowanej opieki
- Życzliwego traktowania
- Poszanowania godności osobistej
- Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
- Wyboru zajęć dodatkowych zgodnie z zainteresowaniami
- Uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
- Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy
- Przestrzegania zasad współżycia w grupie
- Współpracy w procesie wychowania i opieki
- Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy
- Kulturalnego zachowywania się
- Respektowania poleceń nauczyciela
- Nieopuszczania świetlicy szkolnej, bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy
- Nieoddalania się od grupy, podczas wyjść poza salę świetlicową

- Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5 Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia oraz kary są zgodne z obowiązującym w szkole zapisami w Statucie Szkoły.

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy.
2. Pochwała lub upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika.
3. Nagroda rzeczowa – całoroczny konkurs „Super Świetlik” na podstawie regulaminu świetlicowego.
4. Informowanie rodziców o pozytywnym lub złym zachowaniu ucznia (zapis w dzienniczku ucznia, informacja w dzienniku elektronicznym, rozmowa z rodzicami).
5. Odnotowywanie punktów z zachowania w dzienniku (zarówno dodatnich jak i ujemnych).
6. Zachowanie się ucznia na świetlicy ma wpływ na śródroczną i roczną ocenę zachowania.

Zasady oceniania zachowania w czasie pobytu w świetlicy w klasach 4-6

Pozytywne zachowanie ucznia

Lp.	Rodzaj zaangażowania	Częstotliwość oceniania
1.	Praca na rzecz świetlicy: zaangażowanie w pracę na rzecz świetlicy, aktywny udział w akcjach, projektach, pomoc nauczycielowi w organizowaniu zajęć itp. 2-10 p.	každorazowo
2.	Pomoc kolegom w nauce: pomoc w odrabianiu pracy domowej, pomoc w nadrobianiu zaległości itp. 2-10 p.	každorazowo
3.	Wolontariat: zaangażowanie w akcje prowadzone w świetlicy 5-10 p.	semestralnie
4.	Wysoka kultura osobista: odpowiednie zachowanie podczas pobytu w świetlicy, udział w zajęciach, odpowiednie zachowanie podczas pobytu na świeżym powietrzu itp. 2-5 p.	každorazowo
5.	Udział w konkursach świetlicowych: Etap szkolny – 5 p. Etap reprezentowanie świetlicy w pozostałych etapach – 10 p.	každorazowo
6.	Wykonywanie pracy dodatkowej: rozwijanie własnych pasji, uzdolnień, zainteresowań (np. praca z kartami pracy dodatkowej, rozwiązywanie zadań matematycznych, rozwiązywanie krzyżówek itp.) 2-10 p.	Každorazowo, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy

Negatywne zachowanie ucznia

Lp.	Rodzaj zachowania	Częstotliwość oceniania
1.	Zakłócanie zajęć świetlicowych: przeszkadzanie w zajęciach, niewykonywanie poleceń nauczyciela, używanie telefonów w czasie pobytu w świetlicy itp. -1 do -5 p.	Każdorazowo po braku reakcji na upomnienie
2.	Niewłaściwe zachowania: Używanie wulgaryzmów: -5 p. Aroganckie odzywanie: -10 p. Okłamywanie nauczycieli: -10 p. Udział w bójce: -5 p. do -20 p. Dokuczanie innym, ośmieszanie, zastraszanie itp.: -2 p. do -20 p.	Każdorazowo
3.	Świadome niszczenie mienia: szkoły, świetlicy lub innych: -10 p.	Każdorazowo

§ 6

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje do rodziców wpisane w dzienniczku ucznia lub e-dzienniku.
4. Coroczne spotkanie rodziców z kierownikiem świetlicy, podczas którego przekazywane są wszystkie informacje dotyczące pracy i dokumentów świetlicy (szczególnie dla uczniów klas pierwszych).
5. Przekazywanie Radzie Rodziców finansowego rozliczenia wydatków świetlicy (po I i II semestrze).

§ 7

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Roczne plany pracy opracowane przez wychowawców dla poszczególnych grup świetlicowych.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej, składane po I i po II semestrze roku szkolnego.
7. Zeszyt protokołów zebrań wychowawców świetlicy oraz wydarzeń mających miejsce w świetlicy.
8. Dokumentacja finansowa.

§ 8

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy.
- Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- Zatwierdzanie planów zajęć dla poszczególnych grup świetlicowych.
- Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i poszczególnych wychowawców.
- Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- Realizacja planu nadzoru pedagogicznego w zakresie dotyczącym świetlicy.
- Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy a dotyczących szkolnej świetlicy.
- Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z działalnością świetlicy.
- Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych, związanych z działalnością świetlicy.
- Dysponowanie powierzonym mieniem szkoły.
- Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 9

Zadania nauczycieli świetlicy

Rzetelne realizowanie zadań związane z powierzonym stanowiskiem:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć.
2. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Systematyczne prowadzenie dokumentacji świetlicowej i dziennika zajęć.
4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. Sumienne spełnianie obowiązków podczas wyznaczonych dyżurów.
6. Prowadzenie zajęć według ogólnego planu, opracowanego dla grupy.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.

9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, specjalistami szkolnymi, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonywanie prac zleconych przez kierownika świetlicy i dyrektora szkoły.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. W sytuacji trudnej wychowawczo nauczyciel może opracować i podpisać z wychowankami kontrakt.
15. Uzgadnianie z kierownikiem potrzeb materialnych świetlicy.
16. Powiadamianie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia, jego trudnościach, kłopotach zdrowotnych itp.
17. Uczestniczenie w spotkaniach zespołu świetlicowego oraz w ramach pracy klasowych zespołów wychowawczych.

§ 10

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica wyposażona powinna być w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację planu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny
- Przybory sportowe do gier zespołowych
- Przybory do zabaw sportowych
- Książki i gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Artykuły i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć plastycznych, plastyczno-technicznych, czytelniczych, muzycznych itp.
- Pomoce niezbędne do prowadzenia różnorodnych zajęć tematycznych.
- Miejsce do odrabiania prac domowych, cichej nauki i wypoczynku.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zasady dotyczące przechowywania dokumentacji wewnętrznej świetlicy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.